



CHECKLIST DOCUMENTOS

CAAMAÑO

GESTIÓN INMOBILIARIA

	Compraventa propiedad nueva	Compraventa propiedad usada		Donde obtengo cada documento
		Con Banco acreedor	Sin Banco acreedor	
Liquidación deuda acreedor		X		Banco acreedor
Promesa compraventa	X	X	X	
Fotocopia cedula de identidad ambos lados de Titular (es), aval (es), vendedor (es) y sus respectivos conyuges	X	X	X	
Titulo de dominio hasta completar 10 años de antigüedad (escrituras e inscripción)		X	X	Archivo judicial y conservador de Bienes Raices (www.conservadores.cl)
Certificado de matrimonio gratuito del comprador y vendedor (vigencia menor de 90 días)	X	X	X	Registro civil
Certificado de gravámenes y prohibiciones (vigencia menor de 90 días)		X	X	Conservador de Bienes Raices (www.conservadores.cl)
Certificado NO EXPROPIACIÓN SERVIU		X	X	SERVIU
Certificado NO EXPROPIACIÓN Municipal		X	X	Dirección de Obras de la Municipalidad
Certificado de numero		X	X	Dirección de Obras de la Municipalidad
Certificado pago de contribuciones al día		X	X	Servicio de Impuestos Internos (www.tesoreria.cl)
Fotocopia Certificado Subsidio más cartola ahorro (solo operaciones con subsidio)	X	X	X	MINVU
Mujer casada con sociedad conyugal titular o fiadora: patrimonio reservado con 2 documentos	X	X	X	
Si el Comprador, Deudor, Vendedor, aval o Garante es una persona jurídica: debe presentar todos los antecedentes sociales actualizados (inscripción, publicaciones y escrituras)	X	X	X	

WWW.CAAMANOGI.COM